

PARA USO DO IFPR:

PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES:

PROTOCOLO RECEBIDO POR \_\_\_\_\_

### SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

ALUNO: \_\_\_\_\_ REG. ACADÊMICO (R.A.): \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ PERÍODO/TURMA: \_\_\_\_\_

Caso o aluno seja menor de idade:

NOME DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ TELEFONE CELULAR: \_\_\_\_\_

R. G.: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

**DESTINO:**

( ) SECRETARIA ACADÊMICA

( ) DIREÇÃO GERAL

( ) DIREÇÃO DE ENSINO

( ) COORDENAÇÃO DE CURSO

( ) DOCENTE: \_\_\_\_\_

( ) OUTRO: \_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO:**

1. ( ) MATRÍCULA FORA DO PRAZO

2. ( ) REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO

3. ( ) REVISÃO DE AVALIAÇÃO

4. ( ) DISPENSA DE COMPONENTE CURRICULAR

5. ( ) TRANCAMENTO DE CURSO\*

6. ( ) TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO\*

7. ( ) CANCELAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO\*

8. ( ) RETIRADA DE DOCUMENTOS ORIGINAIS

9. ( ) DECLARAÇÃO DE INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

10. ( ) DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO

11. ( ) FORMATURA EXTEMPORÂNEA\*

12. ( ) HISTÓRICO ESCOLAR

13. ( ) 2ª VIA DO DIPLOMA\*

14. ( ) OUTROS \_\_\_\_\_

\* DEVE VIR ACOMPANHADO DE REQUERIMENTO PRÓPRIO.

**DESCRIÇÃO SUCINTA:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CIDADE

DATA

REQUERENTE/RESPONSÁVEL

---CORTAR---

---CORTAR---

**REQUERIMENTO - VIA DO REQUERENTE (deverá ser guardada até o fim da solicitação):**

**PARA USO DO IFPR:**

PROTOCOLO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SECRETARIA ACADÊMICA - REQUERIMENTO GERAL

NOME: \_\_\_\_\_ REG. ACADÊMICO: \_\_\_\_\_

**SOLICITAÇÃO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O ALUNO DEVERÁ ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO ATÉ SUA CONCLUSÃO. INFORMAÇÕES SOBRE ANDAMENTO PODEM SER RETIRADAS NA SECRETARIA ACADÊMICA DO CÂMPUS.

\_\_\_\_\_  
RESPONSÁVEL PELO PROTOCOLO