

**ANEXO II**

**APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS**

**Preenchimento SEPAE**

Número solicitação: \_\_\_\_\_ Data de recebimento da solicitação: \_\_\_\_\_

( ) DEFERIDO

( ) INDEFERIDO **Justificativa:**

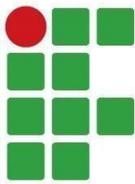
Assinatura SEPAE

<b>NATUREZA DO EVENTO:</b>	
( ) CIENTÍFICO	( ) CULTURAL
( ) ESPORTIVO	( ) OUTROS _____

<b>AUXÍLIOS SOLICITADOS (Preenchimento estudante):</b>	<b>Valores (Preenchimento SEPAE):</b>
( ) AUXÍLIO-INSCRIÇÃO	R\$:
( ) AUXÍLIO-TRANSPORTE	R\$:
( ) AUXÍLIO-HOSPEDAGEM	R\$:
( ) AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	R\$:

**DADOS DO(A) ESTUDANTE**

Nome Completo:		
CPF:		RG:
Banco:	Agência:	Conta:
Campus:	Curso:	Nº Matrícula:
Período:	E-mail:	



**DADOS SOBRE O EVENTO**

Nome da Instituição Promotora:		
Nome do evento:		
Cidade:	Estado:	Período:    /    /    a    /    /

MOTIVO DA SOLICITAÇÃO

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO (A) ORIENTADOR DO TRABALHO

Cumpre os "Requisitos para participação"?

(   ) Sim      (   ) Não      **Ateste da Coordenação de Curso** \_\_\_\_\_

No caso de estudante com idade inferior a 18 anos, esta DIREÇÃO GERAL designa os seguintes servidores para acompanhar os alunos no referido evento:

SERVIDORES DESIGNADOS	ATESTES DOS SERVIDORES DESIGNADOS

\_\_\_\_\_  
ATESTES DO DIRETOR GERAL E/OU DIRETOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

**REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO**

Solicito a análise do presente requerimento para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias relatório e comprovante de participação no evento.

Pinhais, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Estudante ou do Responsável, se menor de idade**