

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº: 31

TÍTULO: Alterações no Projeto de Ensino

POP Nº 31
TÍTULO Alterações no Projeto de Ensino

1. PROPÓSITO

Registrar alterações ocorridas em um Projeto de Ensino ativo no *campus*.

2. ESCOPO

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão / Coordenação de Ensino / Coordenação de Pesquisa e Extensão / Coordenação de Curso / Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis / Servidores / Aluno.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

DIEPEX - Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

COENS - Coordenação de Ensino.

COPEX - Coordenação de Pesquisa e Extensão.

CC - Coordenação de Curso.

SEPAE - Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis.

COPENS - Comitê de Projetos de Ensino.

Servidor proponente - O servidor, docente ou TAE, autor, coordenador e responsável pela proposta de Projeto de Ensino.

SEI – Sistema Eletrônico de Informações do Instituto Federal do Paraná <sei.ifpr.edu.br>

4. RESPONSÁVEIS E EXECUTORES

Responsáveis:

- COPENS;
- Servidor proponente.

Executor(es):

- Servidor proponente.

5. PROCEDIMENTOS

1. O servidor proponente obtém e preenche¹ o Registro de Alterações em Projeto de Ensino (APÊNDICE A);
2. O servidor proponente insere o Registro de Alterações no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no processo relativo ao Projeto de Ensino em questão.

¹: O preenchimento do Registro de Alterações em Projeto de Ensino Ensino deve respeitar o disposto no Regulamento de Projetos de Ensino (Instituto Federal do Paraná – Campus Pinhais) (vide Documentos Relacionados).

6. FORMULÁRIOS/MODELOS

- 📄 APÊNDICE A - Registro de Alterações em Projeto de Ensino.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº: 31

TÍTULO: Alterações no Projeto de Ensino

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 📄 Regulamento de Projetos de Ensino (Instituto Federal do Paraná – *Campus* Pinhais)
 - Disponível digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações em:
<[Link SEI](#)>
- 📄 POP 30 - Proposta de Projeto de Ensino.

8. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Responsáveis	Descrição
15/04/2019	Eduardo Tieppo (SIAPE 1964022)	Criação do POP



(Trechos destacados em itálico e na cor vermelha servem como instruções para o preenchimento deste documento e devem ser apagados)

DATA	ALTERAÇÃO REALIZADA	JUSTIFICATIVA
<i>(exemplo)</i> <i>15/04/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Adição de um servidor colaborador para realização de uma oficina de canto.</i>	<i>(exemplo)</i> <i>O servidor tem muita aderência ao projeto de ensino, mas não estava vinculado ao campus no início do projeto.</i>
<i>(exemplo)</i> <i>22/04/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Inclusão de um colaborador discente como monitor dos encontros.</i>	<i>(exemplo)</i> <i>O discente demonstrou interesse em colaborar com o projeto depois que participou de um encontro como ouvinte.</i>
<i>(exemplo)</i> <i>29/04/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Alteração da carga horária semanal necessária para realização da ação "Oficina de Apresentações Visuais".</i>	<i>(exemplo)</i> <i>A turma solicitou que os encontros desta oficina fossem expandidos para contemplar a ferramenta "Dribbble".</i>
<i>(...)</i>		