



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

Nº: 41

TÍTULO: Alterações no Projeto de Pesquisa ou Extensão

**POP Nº** 41  
**TÍTULO** Alterações no Projeto de Pesquisa ou Extensão

**1. PROPÓSITO**

Registrar alterações ocorridas em um Projeto de Pesquisa ou Extensão ativo no *campus*.

**2. ESCOPO**

Coordenação de Pesquisa e Extensão / Servidores / Alunos.

**3. DEFINIÇÕES E SIGLAS**

COPEX - Coordenação de Pesquisa e Extensão.

Servidor proponente - O servidor, docente ou TAE, autor, coordenador e responsável pela proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão.

SEI – Sistema Eletrônico de Informações do Instituto Federal do Paraná <[sei.ifpr.edu.br](http://sei.ifpr.edu.br)>

**4. RESPONSÁVEIS E EXECUTORES**

Responsáveis:

- COPEX;
- Servidor proponente.

Executor(es):

- COPEX;
- Servidor proponente;

**5. PROCEDIMENTOS**

1. O servidor proponente obtém e preenche<sup>1</sup> o Registro de Alterações em Projeto de Pesquisa ou Extensão (APÊNDICE A);
2. O servidor proponente insere o Registro de Alterações no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no processo relativo ao Projeto de Pesquisa ou Extensão em questão.
3. O servidor proponente insere anexos no SEI referentes as alterações<sup>2</sup>.
4. A COPEX analisa a alteração inserida no SEI, dando ciência da mesma.

<sup>1</sup>: O preenchimento do Registro de Alterações em Projeto de Pesquisa ou Extensão deve respeitar o disposto no Regulamento Interno do Comitê de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal do Paraná – Campus Pinhais (vide Documentos Relacionados). O servidor proponente pode adicionar anexos com maiores informações referentes as alterações.

<sup>2</sup>: A inserção de anexos com relação às alterações é opcional.

**6. FORMULÁRIOS/MODELOS**

- 📄 APÊNDICE A – Registro de Alterações em Projeto de Pesquisa ou Extensão.



**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

Nº: 41

TÍTULO: Alterações no Projeto de Pesquisa ou Extensão

**7. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

- 📄 Regulamento Interno do Comitê de Pesquisa e Extensão do Campus Pinhais do Instituto Federal do Paraná.
  - Disponível digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações e no site do *Campus* pelo link:  
<<http://pinhais.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2019/09/Regimento-Interno-COPE-Pinhais-2019.pdf>>
- 📄 POP 40 - Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão.

**8. HISTÓRICO DE REVISÕES**

<b>Data</b>	<b>Responsáveis</b>	<b>Descrição</b>
30/05/2019	Rodolfo Miranda Pereira (SIAPE 3008248)	Criação do POP



APÊNDICE A – REGISTRO DE ALTERAÇÃO DE PROJETO

**REGISTRO DE ALTERAÇÃO DE PROJETO**

**Título do Projeto:** *Título do Projeto Proposto*  
**Interessado:** *Proponente Projeto de Pesquisa/Extensão*  
**Tipo de Projeto:** *Pesquisa/Extensão*

*(Trechos destacados em itálico e na cor vermelha servem como instruções para o preenchimento deste documento e devem ser apagados)*

<b>DATA</b>	<b>ALTERAÇÃO REALIZADA</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>
<i>(exemplo)</i> <i>15/04/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Adição de um servidor colaborador para realização da tarefa XX.</i>	<i>(exemplo)</i> <i>O servidor tem muita aderência ao projeto de pesquisa/extensão, mas não estava vinculado ao campus no início do projeto.</i>
<i>(exemplo)</i> <i>22/04/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Inclusão de um colaborador discente com o plano de trabalho em anexo.</i>	<i>(exemplo)</i> <i>O discente demonstrou interesse em colaborar com o projeto depois de uma conversa com o docente proponente.</i>
<i>(exemplo)</i> <i>29/04/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Alteração da carga horária necessária para realização da ação XX.</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Foi identificado que a ação estava superestimada e não serão necessárias tantas horas para a sua realização.</i>
<i>(exemplo)</i> <i>15/05/2019</i>	<i>(exemplo)</i> <i>Alteração da carga horária semanal do docente XX.</i>	<i>(exemplo)</i> <i>O docente gostaria de dedicar mais tempo para a realização da ação XX.</i>
<i>(...)</i>		