



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº: 42

TÍTULO: Relatório de Projeto de Pesquisa ou Extensão

POP Nº 42
TÍTULO Relatório de Projeto de Pesquisa ou Extensão

1. PROPÓSITO

Registrar o acompanhamento ou o término de um Projeto de Pesquisa ou Extensão ativo no *campus*.

2. ESCOPO

Coordenação de Pesquisa e Extensão / Comitê de Pesquisa e Extensão / Servidores / Alunos.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

COPEX – Coordenação de Pesquisa e Extensão.

COPE – Comitê de Pesquisa e Extensão.

Servidor proponente - O servidor, docente ou TAE, autor, coordenador e responsável pela proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão.

SEI – Sistema Eletrônico de Informações do Instituto Federal do Paraná <sei.ifpr.edu.br>

4. RESPONSÁVEIS E EXECUTORES

Responsáveis:

- COPE;
- COPEX;
- Servidor proponente.

Executor(es):

- COPE;
- COPEX;
- Servidor proponente.

5. PROCEDIMENTOS

1. O servidor proponente de projetos de pesquisa e extensão no *campus* obtém e preenche¹ o Relatório de Projeto de Pesquisa (APÊNDICE A) ou Extensão (APÊNDICE B);
2. O servidor proponente registra o relatório no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no processo relativo ao Projeto de Pesquisa ou Extensão em questão.
3. Caso o tipo do relatório seja anual e preveja a renovação do projeto, o proponente deve solicitar um Parecer de Renovação de Projeto (APÊNDICE C) ao COPE via despacho no SEI.
 - a. O servidor proponente registra uma nova versão, atualizada, da Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão (disponível no POP 40 – Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão) no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no processo relativo ao Projeto de Pesquisa ou Extensão em questão.
 - b. O presidente do COPE analisa os arquivos do processo.
 - c. Caso algum arquivo não esteja presente ou eles estejam em formatos não adequados, o presidente do COPE despacha o processo ao servidor proponente informando os problemas que devem ser corrigidos.
 - d. O servidor proponente despacha o processo para o presidente do COPE novamente até que todas as correções sejam realizadas.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº: 42

TÍTULO: Relatório de Projeto de Pesquisa ou Extensão

- e. O Presidente do COPE escolhe um membro do Comitê para analisar a renovação do projeto e emitir um Parecer do Comitê sobre o projeto de pesquisa (APÊNDICE D) ou de extensão (APÊNDICE E).
- f. Caso o parecer do COPE seja “com pendência”, o servidor proponente revisa o projeto para adequação ao parecer do COPE, até que o parecer seja de “aprovado” ou “reprovado”.

¹: O preenchimento do Relatório de Projeto de Pesquisa ou Extensão deve respeitar o disposto no Regulamento Interno do Comitê de Pesquisa e Extensão do Campus Pinhais do Instituto Federal do Paraná (vide Documentos Relacionados).

6. FORMULÁRIOS/MODELOS

- 📄 APÊNDICE A - Relatório de Projeto de Pesquisa.
- 📄 APÊNDICE B - Relatório de Projeto/Ação de Extensão.
- 📄 APÊNDICE C - Parecer de Renovação de Projeto.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 📄 Regulamento Interno do Comitê de Pesquisa e Extensão do Campus Pinhais do Instituto Federal do Paraná.
 - Disponível digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações e no site do *Campus* pelo link: <<http://pinhais.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2019/09/Regimento-Interno-COPE-Pinhais-2019.pdf>>
- 📄 POP 40 - Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão.
- 📄 POP 41 - Alterações no Projeto de Pesquisa ou Extensão.

8. HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Responsáveis	Descrição
30/05/2019	Rodolfo Miranda Pereira (SIAPE 3008248)	Criação do POP



APÊNDICE A - RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

(Trechos destacados em itálico e na cor vermelha servem como instruções para o preenchimento deste documento e devem ser apagados)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:

Coordenador:

Número do processo:

Natureza do Relatório:

() Parcial Período: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

() Anual Período: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

() Final

2. SOLICITA RENOVAÇÃO DA PROPOSTA DO PROJETO DE PESQUISA:

() SIM () NÃO

2.1. Justificativa da renovação da proposta (Apenas para projetos que solicitam renovação)

Demonstrar quais serão as novas etapas da ação em relação à proposta inicial; desdobramentos do projeto.

3. ALTERAÇÕES NO PROJETO

Durante o período deste relatório houve alguma alteração no projeto?

() Não () Sim

Toda alteração no projeto deve ser registradas no SEI por meio de documento próprio, cujo modelo se encontra no POP de alterações de projetos.

4. ENCAMINHAMENTO DAS ATIVIDADES

4.1. Resumo do projeto

Este resumo deverá ser atualizado, ou seja, contemplar todas as etapas que foram desenvolvidas e não aquele apresentado na proposta de pesquisa. Mínimo de 200 e

APÊNDICE A - RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

máximo de 300 palavras.

4.2. Atividades desenvolvidas no período

Relatar as etapas cumpridas até o momento.

4.2.1 Atividades desenvolvidas pelo coordenador, com a respectiva carga horária semanal:

4.2.2 Atividade desenvolvida **por cada** colaborador docente ou técnico, com as respectivas cargas horárias semanais:

4.2.3 Atividade desenvolvida **por cada** colaborador discente, com as respectivas cargas horárias semanais:

4.3. Método utilizado

Todos os detalhes, técnicas e procedimentos devem estar claros, desde a definição de amostragem, a coleta de dados até a transcrição e análises estatísticas utilizadas. Perguntas importantes que podem nortear este item: Quem fez? Com quem/com o que foi feito? O que foi feito? Quando foi feito? Onde ocorreu a pesquisa? Por que ela foi feita? Como a pesquisa foi feita?

4.4. Resultados obtidos

Descrever de forma detalhada todos os resultados obtidos até o momento. Podem ser incluídas figuras e/ou tabelas.

4.5. Dificuldades encontradas

Foram encontrados obstáculos no desenvolvido deste projeto?

4.6. Discussão

Produzir uma discussão baseada nos resultados obtidos e dados da literatura. Relatar qual a relação do que já existe na literatura com os resultados alcançados no trabalho.

APÊNDICE A - RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

4.7. Situação Atual do Projeto: (Apenas para relatório parcial ou anual)

Descrever objetivos a serem alcançados e/ou objetivos que não estavam previstos no projeto. Descrever de forma sucinta as atividades a serem desenvolvidas, recursos ainda necessários, etc.

4.8. Considerações finais: (Apenas para relatório final)

Quais são as considerações finais deste trabalho?

5. PRODUÇÕES LIGADAS AO PROJETO

Listar na forma de referência bibliográfica publicações do tipo: Pedidos de Proteção de Propriedade Intelectual; Artigos Completos Publicados em Periódicos; Livros Publicados; Capítulos de Livros Publicados; Textos em Jornais/Revistas de Notícias; Trabalhos Completos Publicados em Anais de Congressos; Resumos Expandidos Publicados em Anais de Eventos; Resumos Publicados em Anais de Eventos.

Note que, caso este relatório seja final, é obrigatória a inclusão de informações sobre a apresentação/envio dos resultados a pelo menos um evento regional, nacional ou internacional.

6. REFERÊNCIAS

Ao final, seguem as referências dos textos, artigos, revistas, livros utilizados, as quais deverão seguir as normas do documento "Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos do IFPR" de 2010, ou da ABNT.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Coordenador da Proposta



APÊNDICE B - RELATÓRIO DE PROJETO/AÇÃO DE EXTENSÃO
RELATÓRIO DE PROJETO/AÇÃO DE EXTENSÃO

(Trechos destacados em itálico e na cor vermelha servem como instruções para o preenchimento deste documento e devem ser apagados)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO/AÇÃO

Título do Projeto/Ação:

Coordenador:

Natureza do Relatório:

() Parcial Período: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

() Anual Período: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

() Final

2. SOLICITA RENOVAÇÃO DA PROPOSTA DO PROJETO/AÇÃO:

() SIM () NÃO

2.1. Justificativa da renovação da proposta (Apenas para projetos que solicitam renovação)

Demonstrar quais serão as novas etapas da ação em relação à proposta inicial; desdobramentos do projeto.

3. ALTERAÇÕES NO PROJETO

Durante o período deste relatório houve alguma alteração no projeto?

() Não () Sim

Toda alteração no projeto deve ser registradas no SEI por meio de documento próprio, cujo modelo se encontra no POP de alterações de projetos.

4. ENCAMINHAMENTO DAS ATIVIDADES

4.1. Resumo do projeto

Este resumo deverá ser atualizado, ou seja, contemplar todas as etapas que foram desenvolvidas no período a que se refere o relatório e não aquele apresentado na proposta de pesquisa. Mínimo de 200 e máximo de 300 palavras.

APÊNDICE B - RELATÓRIO DE PROJETO/AÇÃO DE EXTENSÃO

4.2 Atividades desenvolvidas no período: *(relatar as etapas cumpridas até o momento).*

4.2.1 Atividades desenvolvidas pelo coordenador, com a respectiva carga horária semanal:

4.2.2 Atividades desenvolvidas individualmente pelos colaboradores docentes ou técnicos, com as respectivas cargas horárias semanais:

4.2.3 Atividades desenvolvidas individualmente pelos colaboradores discentes, com as respectivas cargas horárias semanais:

4.3 Material e Métodos utilizados:

Todos os detalhes de procedimentos devem estar claros. Perguntas importantes que podem nortear este item: Quem fez? Com quem/com o que foi feito? O que foi feito? Quando foi feito? Onde ocorreu a ação de extensão?

4.4 Resultados obtidos e discussão:

Descrever de forma detalhada todos os resultados obtidos até o momento. Devem ser incluídas figuras e/ou tabelas. Em relação à população envolvida, quais foram as mudanças ocorridas a partir da ação. Destacar também as formas de diálogo entre o IFPR e a comunidade atendida e os vínculos resultantes.

4.5 Dificuldades encontradas:

Foram encontrados obstáculos no desenvolvido deste projeto?

4.6. Situação Atual do Projeto: (Apenas para relatório parcial ou anual)

Descrever objetivos a serem alcançados e/ou objetivos que não estavam previstos no projeto. Descrever de forma sucinta as atividades a serem desenvolvidas, recursos ainda necessários, etc..

4.7. Considerações finais: (Apenas para relatório final)



APÊNDICE B - RELATÓRIO DE PROJETO/AÇÃO DE EXTENSÃO

5. REFERÊNCIAS

Ao final, seguem as referências dos textos, artigos, revistas, livros utilizados, as quais deverão seguir as normas do documento "Normas para apresentação de trabalhos acadêmicos do IFPR" de 2010, ou da ABNT.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Coordenador da Proposta



APÊNDICE C – PARECER DE RENOVAÇÃO DE PROJETO

PARECER DE RENOVAÇÃO DE PROJETO

Processo SEI: x.x/x-x
Título do Projeto: Título do Projeto Proposto
Interessado: Proponente Projeto de Pesquisa
Tipo de Projeto: Pesquisa/Extensão

O servidor *<nome do servidor>* apresentou uma alteração na Proposta de Projeto de **Pesquisa/Extensão** registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) sob o nº *<nº SEI>* que resulta na renovação do projeto.

O Comitê de Pesquisa e Extensão (COPE) do *Campus* Pinhais destaca os seguintes pontos avaliados:

1. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS <i>A renovação do projeto mantém a justificativa e os objetivos da proposta coerentes?</i>
2. RESULTADOS ESPERADOS <i>Perguntas que podem ser analisadas/respondidas: A renovação do projeto se dá porque os resultados esperados não foram atingidos até o momento? Existem novos resultados esperados?</i>
3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES <i>O novo cronograma de atividades está adequado com continuação do projeto?</i>
4. PLANO DE TRABALHO DISCENTE <i>Caso exista discentes envolvidos, foi adicionado um novo plano de trabalho individual para cada um deles? O plano de trabalho é coerente?</i>

() APROVADO

() COM PENDÊNCIAS

() REPROVADO

Outros comentários que o avaliador julgar pertinente:

Importante lembrar que os critérios gerais utilizados para a avaliação de um projeto de pesquisa são três: Geração de conhecimentos; Relevância, e Exequibilidade.

NOME DO AVALIADOR ()*

SIAPE DO AVALIADOR ()*

() **Importante:** No momento da divulgação do parecer ao servidor proponente, a identificação do avaliador- parecerista deve permanecer em anonimato, a não ser que o parecerista deseje o contrário*