



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº: 40

TÍTULO: Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão

POP Nº 40
TÍTULO Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão

1. PROPÓSITO

Propor um Projeto de Pesquisa ou Extensão a ser desenvolvido no *campus*.

2. ESCOPO

Coordenação de Pesquisa e Extensão / Comitê de Pesquisa e Extensão / Servidores / Alunos.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

COPEX - Coordenação de Pesquisa e Extensão.

COPE - Comitê de Pesquisa e Extensão.

Servidor proponente - O servidor, docente ou TAE, autor, coordenador e responsável pela proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão.

SEI – Sistema Eletrônico de Informações do Instituto Federal do Paraná <sei.ifpr.edu.br>

4. RESPONSÁVEIS E EXECUTORES

Responsáveis:

- COPE;
- COPEX;
- Servidor proponente.

Executor(es):

- COPE;
- COPEX;
- Servidor proponente.

5. PROCEDIMENTOS

1. O servidor proponente obtém e preenche¹ a Proposta de Projeto de Pesquisa (APÊNDICE A) ou Extensão (APÊNDICE B)² e um Termo de Ciência e Responsabilidade (APÊNDICE C).
2. O servidor proponente instrui um processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contendo a Proposta de Projeto de Pesquisa/Extensão e o Termo de Ciência e Responsabilidade.
3. O servidor proponente despacha o processo ao COPE por meio do SEI.
4. O presidente do COPE analisa os arquivos do processo.
 - a. Caso algum arquivo não esteja presente ou eles estejam em formatos não adequados, o presidente do COPE despacha o processo ao servidor proponente informando os problemas que devem ser corrigidos.
 - b. O servidor proponente despacha o processo para o presidente do COPE novamente até que todas as correções sejam realizadas.
5. O Presidente do COPE escolhe um membro do Comitê para analisar o projeto e emitir um Parecer do Comitê sobre o projeto de pesquisa (APÊNDICE D) ou de extensão (APÊNDICE E).
6. O Membro do Comitê envia o parecer ao Presidente do COPE em um prazo máximo de 10 dias úteis.
7. O Presidente do COPE inclui o parecer no processo e o assina eletronicamente.



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Nº: 40

TÍTULO: Proposta de Projeto de Pesquisa ou Extensão

8. O Presidente do COPE despacha o processo ao servidor proponente com a resposta do parecer.
 - a. Caso o parecer emitido seja “Com Pendências”, o servidor proponente deverá revisar o projeto e adequá-lo, sempre com um prazo de 30 dias, enviando-o novamente ao COPE após as correções.
 - b. Os passos de 5 a 8 devem se repetir até que o parecer do projeto seja “Aprovado” ou “Reprovado”.
 - c. Caso o projeto seja “Aprovado” ou “Reprovado”, o presidente do COPE deve enviar o processo para a COPEX dar ciência no mesmo.
9. Caso o projeto seja aprovado, o servidor proponente poder iniciar a sua execução.
10. Fica a cargo da COPEX a divulgação do projeto para a comunidade interna e externa ao *Campus* em caso de aprovação do mesmo.

¹: O preenchimento do Proposta de Projeto de Pesquisa/Extensão deve respeitar o disposto no Regulamento Interno do Comitê de Pesquisa e Extensão do Campus Pinhais do Instituto Federal do Paraná (vide Documentos Relacionados).

²: Caso o servidor proponente deseje propor um projeto de pesquisa e extensão, este deverá ser escrito como dois documentos separados, cada um seguindo seu modelo, porém os projetos podem ser instruídos como um único processo.

6. FORMULÁRIOS/MODELOS

- 📄 APÊNDICE A – Proposta de Projeto de Pesquisa.
- 📄 APÊNDICE B – Proposta de Projeto de Extensão.
- 📄 APÊNDICE C – Termo de Ciência e Responsabilidade.
- 📄 APÊNDICE D – Parecer do COPE para Projetos de Pesquisa.
- 📄 APÊNDICE E – Parecer do COPE para Projetos de Extensão.

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 📄 Regulamento Interno do Comitê de Pesquisa e Extensão do *Campus* Pinhais do Instituto Federal do Paraná.
 - Disponível digitalmente no Sistema Eletrônico de Informações e no Site do Campus:
<<http://pinhais.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2019/09/Regimento-Interno-COPE-Pinhais-2019.pdf>>

8. HISTÓRICO DE REVISÕES

| Data | Responsáveis | Descrição |
|-------------|--|---|
| 29/05/2019 | Rodolfo Miranda Pereira (SIAPE 3008248) | Criação do POP |
| 16/09/2019 | Rodolfo Miranda Pereira (SIAPE 3008248) | Revisão do POP de acordo com discussões do COPE |



APÊNDICE A - PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

(Trechos destacados em itálico e na cor vermelha servem como instruções para o preenchimento deste documento e devem ser apagados)

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 Restrito:

SIM NÃO

Caso o servidor proponente deseje que o projeto seja cadastrado no sistema SEI de forma restrito/secreto por possuir componentes de inovação deve-se marcar a opção "Sim".

1.1.1 Justificativa:

Caso o projeto seja marcado como restrito, informar o motivo da restrição (Ex.: trata-se de um projeto de inovação que pode gerar registro de patente).

1.2 Título do Projeto:

1.3 Grande Área do Conhecimento:

Consultar tabela do CNPq em <http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>

1.4 Área do Conhecimento:

Consultar tabela do CNPq em <http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>

1.5 Grupo de Pesquisa:

Se o trabalho não estiver ligado a um grupo não precisa preencher.

1.6 Linha de Pesquisa:

Se o trabalho não estiver ligado a uma linha não precisa preencher.

1.7 Necessita de Análise pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP):

SIM NÃO

Se o trabalho não previr a utilização de protocolos que envolvam seres humanos não precisa preencher.

1.8 Necessita de Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA):

SIM NÃO

Se o trabalho não previr protocolos que envolvam a utilização de animais não precisa preencher.

1.9 Projeto está ligado a afastamento para qualificação?

SIM NÃO

Tipo de afastamento: Parcial Total

Em caso afirmativo preencher se o afastamento é total ou parcial.



APÊNDICE A - PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

1.10 Carga Horária Total do Projeto:

Especifique a carga horária em meses.

2 – INTEGRANTES DA PROPOSTA

2.1 Coordenador:

Nome/SIAPE:

CPF:

Campus:

Formação/Titulação:

Telefone (Informar o DDD):

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária semanal dedicada ao projeto:

2.2 Vice-Coordenador:

Nome/SIAPE:

CPF:

Campus:

Formação/Titulação:

Telefone (Informar o DDD):

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária semanal dedicada ao projeto:

2.3 Colaboradores

2.3.1 Colaborador Docente ou Técnico Administrativo

Nome/SIAPE:

CPF:

Formação/Campus/Titulação:

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária dedicada ao projeto:

Incluir a informação referente ao SIAPE somente no caso de o colaborador pertencer ao quadro de servidores do IFPR.

2.3.2 Colaboradores Discentes

Nome:

CPF:

Período/Curso/Campus:

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Modalidade de Bolsa: *Deve ser indicada somente se o discente possui ou é candidato a alguma bolsa.*

Carga-horária dedicada ao projeto:

APÊNDICE A - PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

3- CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 Resumo do projeto:

Descrever de forma sucinta o contexto, problematização, motivação, metodologia e objetivos do trabalho – mínimo 200 e máximo 500 palavras.

3.1.1. Palavras – chave:

Mínimo três, máximo cinco.

3.2 Fundamentação Teórica da Proposta:

A fundamentação pode ser dividida em: Contextualização, Justificativa/Relevância e Interface com políticas públicas – máximo de 10 páginas em fonte ARIAL ou análogo, tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5. A página deve manter a configuração deste documento.

3.3 Objetivos:

3.3.1 Objetivo Geral:

Descrição do objetivo geral do trabalho. Deve preferencialmente ser sucinto e direto.

3.3.1 Objetivos Específicos:

Descrição dos objetivos específicos do trabalho. Descrito em forma de tópicos. Devem ser executados para que o objetivo geral seja cumprido.

3.4 Metodologia:

Descrição do encaminhamento das atividades e da metodologia a ser utilizada na execução do projeto de pesquisa.

3.5 Contribuições Esperados:

Descrever quais contribuições científicas espera-se gerar com a execução deste projeto.

3.6 Recursos disponíveis (materiais e financeiros):

Especificar nesse item os recursos que já se encontram disponíveis. Elencar como recursos materiais os equipamentos, instrumentos, dispositivos, aparelhos ou ferramentas utilizadas na atividade de pesquisa. Também podem entrar nesta categoria espaços como salas de reunião, laboratórios, prédios, terrenos, etc. Com relação aos recursos financeiros, devem ser listados os custos relativos às atividades, serviços e os recursos materiais a serem utilizados.

3.7 Recursos necessários (materiais e financeiros):

Especificar os recursos que são necessários à execução da pesquisa e que ainda não estão disponíveis, informar também as possíveis fontes financiadoras.

3.8 Cronograma:

Descrição da ordem cronológica de realização das atividades. Pode ser apresentada na forma de tabela.



APÊNDICE A - PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

3.9 Participação de discentes:

Descrever a forma como o(s) estudante(s) serão inseridos no projeto. Apontar como a proposta poderá contribuir para o desenvolvimento dos alunos envolvidos em três perspectivas: De formação cidadã, de qualificação profissional e de conhecimento científico. Caso o projeto inclua discentes, anexar um plano de trabalho para cada discente envolvido. É altamente recomendado que todas as ações contemplem participação dos estudantes, quando não houver participação discente justificar essa restrição.

4 - REFERÊNCIAS

Apresentação dos textos, artigos, revistas e/ou livros utilizados no desenvolvimento do projeto.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Coordenador da Proposta



APÊNDICE B – PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO

PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO

(Trechos destacados em itálico e na cor vermelha servem como instruções para o preenchimento deste documento e devem ser apagados)

1 – IDENTIFICAÇÃO

1.1 Título do Projeto/Ação:

1.2 Necessita de Análise pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP):

() SIM () NÃO

Se o trabalho não prever a utilização de protocolos que envolvam seres humanos não precisa preencher.

1.3 Necessita de Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA):

() SIM () NÃO

Se o trabalho não prever protocolos que envolvam a utilização de animais não precisa preencher.

1.10 Carga Horária Total do Projeto/Ação:

Especifique a carga horária em horas.

1.11 A Abrangência do Projeto/Ação é:

() Local () Municipal () Regional () Estadual () Nacional

2 – INTEGRANTES DA PROPOSTA

2.1 Coordenador:

Nome/SIAPE:

CPF:

Campus:

Formação/Titulação:

Telefone (Informar o DDD):

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária semanal dedicada ao projeto:

2.2 Vice - Coordenador:

Nome/SIAPE:

CPF:

Campus:

Formação/Titulação:

Telefone (Informar o DDD):

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária semanal dedicada ao projeto:



APÊNDICE B – PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO

2.3 Colaboradores

2.3.1 Colaborador Docente ou Técnico Administrativo

Nome/SIAPE:

CPF:

Formação/Campus/Titulação:

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária dedicada ao projeto:

Incluir a informação referente ao SIAPE somente no caso de o colaborador pertencer ao quadro de servidores do IFPR.

2.3.2 Colaboradores Discentes

Nome:

CPF:

Período/Curso/Campus:

Link do Currículo Lattes:

E-mail:

Carga-horária dedicada ao projeto:

Modalidade de Bolsa:

A modalidade de bolsa deve ser indicada somente se o discente possui ou é candidato a alguma bolsa.

3- CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 Resumo do projeto:

Descrever de forma sucinta o contexto, problematização, motivação, metodologia e objetivos do trabalho – mínimo 200 e máximo 500 palavras.

3.1.1. Palavras – chave:

Mínimo três, máximo cinco.

3.2 Fundamentação da proposta:

A fundamentação pode ser dividida em: Contextualização e Justificativa/Relevância – máximo de 10 páginas em fonte ARIAL ou análogo, tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5. A página deve manter a configuração deste documento.

3.3 Objetivos:

3.3.1 Objetivo Geral:

Descrição do objetivo geral do trabalho. Deve preferencialmente ser sucinto e direto.

3.3.1 Objetivos Específicos:

Descrição dos objetivos específicos do trabalho. Descrito em forma de tópicos. Devem ser executados para que o objetivo geral seja cumprido.

APÊNDICE B – PROPOSTA DE PROJETO DE EXTENSÃO

3.4 Metodologia:

Descrição do encaminhamento das atividades e da metodologia a ser utilizada na execução do projeto de pesquisa.

3.5 Recursos disponíveis (materiais e financeiros):

Especificar nesse item os recursos que já se encontram disponíveis. Elencar como recursos materiais os equipamentos, instrumentos, dispositivos, aparelhos ou ferramentas utilizadas na atividade de pesquisa. Também podem entrar nesta categoria espaços como salas de reunião, laboratórios, prédios, terrenos, etc. Com relação aos recursos financeiros, devem ser listados os custos relativos às atividades, serviços e os recursos materiais a serem utilizados.

3.6 Recursos necessários (materiais e financeiros):

Especificar os recursos que são necessários à execução da pesquisa e que ainda não estão disponíveis, informar também as possíveis fontes financiadoras.

3.7 Cronograma:

Descrição da ordem cronológica de realização das atividades. Pode ser apresentada na forma de tabela.

3.8 Participação de discentes:

Descrever a forma como o(s) estudante(s) serão inseridos na Ação. Apontar como a proposta poderá contribuir para o desenvolvimento dos alunos envolvidos em três perspectivas: De formação cidadã, de qualificação profissional e de conhecimento científico.

Caso o projeto inclua discentes, anexar um plano de trabalho para cada discente envolvido. É altamente recomendado que todas as ações contemplem participação dos estudantes, quando não houver participação discente justificar essa restrição.

3.9 Referências:

Apresentação dos textos, artigos, revistas e/ou livros utilizados no desenvolvimento do projeto.

Local e data: _____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Coordenador da Proposta



APÊNDICE C – TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Envio o presente projeto para apreciação do Comitê de Pesquisa e Extensão do Instituto Federal do Paraná – *Campus Pinhais*.

Confirmando que todos os participantes envolvidos neste projeto realizaram a leitura e estão cientes do seu conteúdo, bem como do conteúdo do Regimento Interno do COPE Pinhais, publicado pela Portaria Normativa Nº 01 de 26 de setembro de 2019, disponível no Sistema Eletrônico de Informações e no website do *Campus Pinhais* pelo link (<http://pinhais.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2019/09/Regimento-Interno-COPE-Pinhais-2019.pdf>), o qual normatiza o funcionamento do COPE Pinhais do Instituto Federal do Paraná, assumindo os seguintes compromissos:

- Que o projeto apresentado por este documento não foi total ou parcialmente iniciado, sendo este iniciado apenas após o recebimento do parecer “aprovado” pelo Comitê de Pesquisa e Extensão do *Campus Pinhais*;
- Informar ao Comitê de Pesquisa e Extensão qualquer mudança nos objetivos e/ou no quadro de participantes (coordenador, vice-coordenador e colaboradores) do Projeto, seguindo o Procedimento Operacional Padrão para formalizar as alterações;
- Apresentar ao Comitê de Pesquisa e Extensão, no prazo estipulado, os relatórios anuais, parciais e finais, para futura inspeção por parte dos Órgãos Federais;
- No caso de projetos de pesquisa, enviar e/ou apresentar os resultados finais em evento de importância regional, nacional ou internacional.

_____, _____ de _____ de _____.

NOME DO COORDENADOR DO PROJETO

SIAPE DO COORDENADOR DO PROJETO



APÊNDICE D - PARECER DO COPE PARA PROJETOS DE PESQUISA

COMITÊ DE PESQUISA E EXTENSÃO DO IFPR - CAMPUS PINHAIS

PARECER DE PROJETO DE PESQUISA

Processo SEI: x.x/x-x
Título do Projeto: Título do Projeto Proposto
Interessado: Proponente Projeto de Pesquisa

O servidor <nome do servidor> apresentou Proposta de Projeto de Pesquisa registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) sob o nº <nº SEI>, solicitando parecer para desenvolvimento do projeto.

O Comitê de Pesquisa e Extensão (COPE) do Campus Pinhais destaca os seguintes pontos avaliados:

| |
|---|
| 1. REFERENCIAL TEÓRICO <i>Algumas das questões que devem orientar os comentários para esse item são: Há uma base teórica suficientemente robusta para a proposta? Essa discussão teórica e a opção do autor na proposta guardam coerência entre si? A discussão bibliográfica demonstra clareza e conhecimento por parte do proponente?</i> |
| |
| 2. JUSTIFICATIVA <i>Verificar se a metodologia descrita dá suporte para o cumprimento dos objetivos do trabalho</i> |
| |
| 3. OBJETIVOS <i>Os objetivos (geral e específicos) são coerentes com a justificativa para execução do projeto?</i> |
| |
| 4. METODOLOGIA DE TRABALHO <i>A metodologia é adequada e coerente com os objetivos?</i> |
| |
| 5. CONTRIBUIÇÕES ESPERADOS <i>Observar se as contribuições esperadas são coerentes com a metodologia e objetivos.</i> |
| |
| 6. IMPORTÂNCIA DO PROJETO PARA A COMUNIDADE CIENTÍFICA E INSTITUIÇÃO <i>Qual é o impacto da execução do projeto para a comunidade científica? E Para a instituição?</i> |
| |
| 7. CARGA HORÁRIA <i>A carga-horária é compatível com a execução do projeto?</i> |
| |
| 8. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS EXISTENTES <i>Os recursos existentes são o suficiente para o início do projeto?</i> |
| |



APÊNDICE D - PARECER DO COPE PARA PROJETOS DE PESQUISA

| |
|--|
| 9. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS PENDENTES <i>Os recursos necessários estão previstos no Planejamento Orçamentário do Campus?</i> |
| |
| 10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES <i>O cronograma de atividades está adequado com a execução do projeto?</i> |
| |
| 11. PLANO DE TRABALHO DISCENTE <i>Caso exista discentes envolvidos, foi adicionado um plano de trabalho individual para cada um deles? O plano de trabalho é coerente?</i> |
| |

APROVADO

COM PENDÊNCIAS

REPROVADO

Se a opção "Com Pendências" for assinalada, o projeto deverá ser reencaminhado ao COPE com as devidas alterações no prazo de 30 dias, conforme IIP PROEPI nº 02/2014.

Outros comentários:

Importante lembrar que os critérios gerais utilizados para a avaliação de um projeto de pesquisa são três: Geração de conhecimentos; Relevância, e Exequibilidade.

Caso o projeto seja demarcado "com pendências" ou "reprovado" é obrigatório que o parecerista preencha aqui claramente quais são os pontos que tornam o projeto "com pendência" ou "reprovado".

NOME DO AVALIADOR ()*

SIAPE DO AVALIADOR ()*

() Importante: No momento da divulgação do parecer ao servidor proponente, a identificação do avaliador-parecerista deve permanecer em anonimato, a não ser que o parecerista deseje o contrário.*



APÊNDICE E - PARECER DO COPE PARA PROJETOS DE EXTENSÃO

COMITÊ DE PESQUISA E EXTENSÃO DO IFPR - CAMPUS PINHAIS
PARECER DE PROJETO DE EXTENSÃO

Processo SEI: x.x/x-x
Título do Projeto: Título do Projeto Proposto
Interessado: Proponente Projeto de Extensão

O servidor <nome do servidor> apresentou Proposta de Projeto de Extensão registrada no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) sob o nº <nº SEI>, solicitando parecer para desenvolvimento do projeto.

O Comitê de Pesquisa e Extensão (COPE) do *Campus Pinhais* destaca os seguintes pontos avaliados:

| |
|---|
| 1. REFERENCIAL TEÓRICO <i>Algumas das questões que devem orientar os comentários para esse item são: Há uma base teórica suficientemente robusta para a proposta? A discussão bibliográfica demonstra clareza e conhecimento por parte do proponente?</i> |
| |
| 2. JUSTIFICATIVA <i>Qual é a justificativa da proposta em função de seu potencial de impacto e transformação social?</i> |
| |
| 3. OBJETIVOS <i>Os objetivos (geral e específicos) são coerentes com a justificativa para execução do projeto?</i> |
| |
| 4. METODOLOGIA DE TRABALHO <i>A metodologia é adequada e coerente com os objetivos?</i> |
| |
| 5. DIÁLOGO ENTRE A INSTITUIÇÃO E/OU COMUNIDADE <i>Existe diálogo entre a instituição e a comunidade? Este diálogo é coerente?</i> |
| |
| 6. CRONOGRAMA <i>O cronograma é adequado para a execução do projeto?</i> |
| |
| 7. CARGA HORÁRIA <i>A carga-horária é compatível com a execução do projeto?</i> |
| |
| 8. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS <i>Os recursos existentes são o suficiente para o início do projeto?</i> |
| |
| 9. RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS PENDENTES |



APÊNDICE E - PARECER DO COPE PARA PROJETOS DE EXTENSÃO

| |
|---|
| <i>Os recursos necessários estão previstos no Planejamento Orçamentário do Campus?</i> |
| |
| 10. PLANO DE TRABALHO DISCENTE |
| <i>Caso exista discentes envolvidos, foi adicionado um plano de trabalho individual para cada um deles? O plano de trabalho é coerente?</i> |
| |

() APROVADO () COM PENDÊNCIAS () REPROVADO

Se a opção “Com Pendências” for assinalada, o projeto deverá ser reencaminhado ao COPE com as devidas alterações no prazo de 30 dias, conforme IIP PROEPI nº 02/2014.

Outros comentários:

Importante lembrar que os critérios gerais utilizados para a avaliação de um projeto de pesquisa são três: Geração de conhecimentos; Relevância, e Exequibilidade.

Caso o projeto seja demarcado “com pendências” ou “reprovado” é obrigatório que o parecerista preencha aqui claramente quais são os pontos que tornam o projeto “com pendência” ou “reprovado”.

NOME DO AVALIADOR ()*

SIAPE DO AVALIADOR ()*

() Importante: No momento da divulgação do parecer ao servidor proponente, a identificação do avaliador- parecerista deve permanecer em anonimato, a não ser que o parecerista deseje o contrário.*